

## کارآموز محترم :

با سلام ؛ از اینکه آزمون اختبار را با موفقیت به پایان رسانده اید شادمانیم و برای شما آرزوی موفقیت در حرفه وکالت را داریم. ثبت نام شرکت در مراسم تحلیف تنها از طریق سایت کانون وکلای دادگستری صورت می پذیرد و امکان ثبت نام حضوری وجود ندارد. لطفا به نکات مندرج در اطلاعیه ثبت نام دقت نموده و بر اساس آن اقدام فرمائید .

## توجه کارآموز محترم را به چند نکته جلب می نمائیم :

\* ثبت نام ، پرداخت هزینه و اعلام نام و نام خانوادگی و کد ملی میهمانان ( در صورت داشتن میهمان ) ، تنها از طریق اتوماسیون اداری صورت خواهد گرفت .

\* ارائه دفترچه کارآموزی، درخواست شرکت در مراسم و اعلام آدرس جدید ( روی سربرگ با مهر و امضا ) در روز مراسم الزامی می باشد .

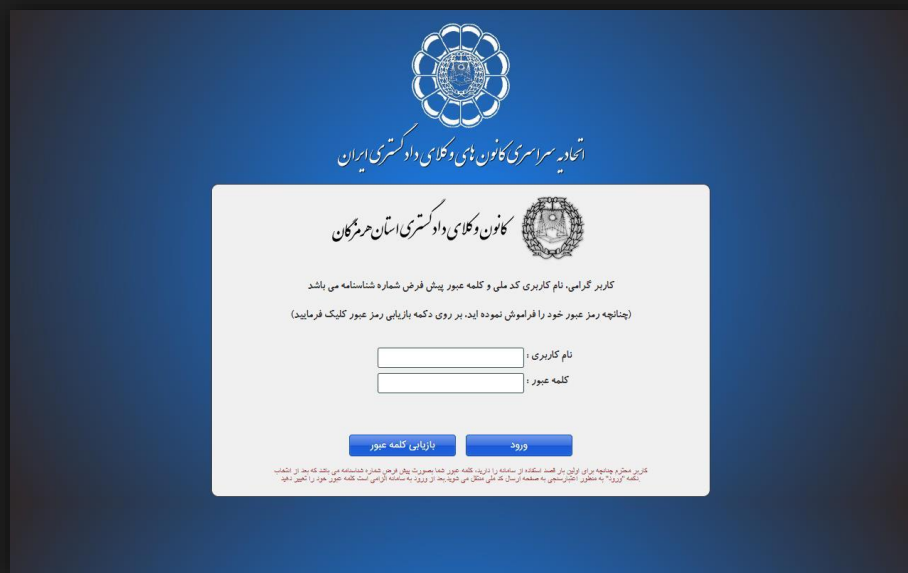
## گام اول: ورود به اتوماسیون

۱ - در ابتدا از طریق نشانی <https://hormozganbar.com> وارد سایت کانون وکلای دادگستری استان هرمزگان شده و در پایین صفحه وارد سامانه اتوماسیون شوید ( تصویر ۱ )



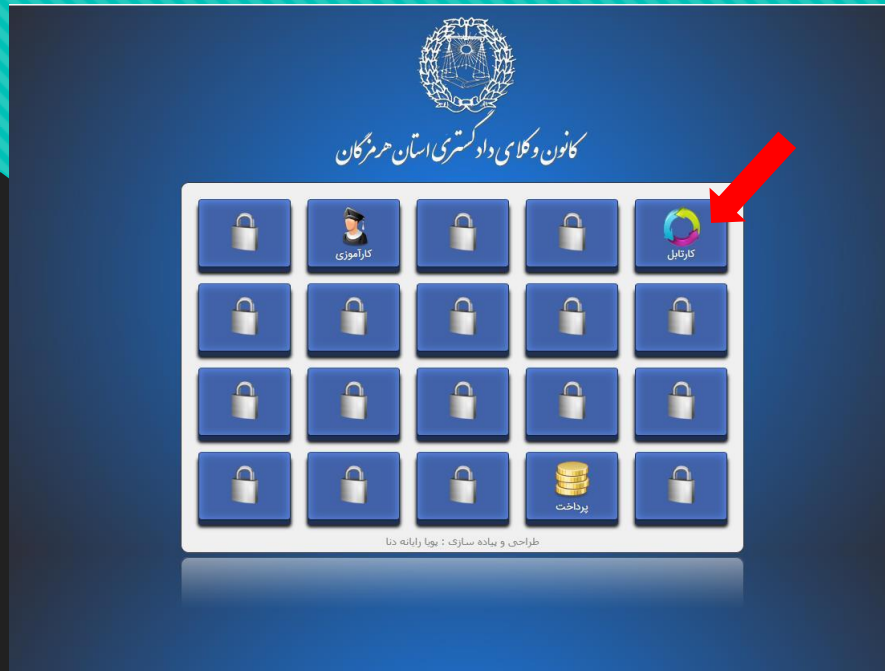
تصویر ۱

۲ - نام کاربری و کلمه عبور خود را وارد نمائید ( تصویر ۲ ) ضروری است در اولین ورود به سامانه کلمه عبور خود را تغییر دهید . برای تغییر کلمه عبور کد تایید به شماره همراه شما که در سامانه اعلام داشته اید ارسال می شود ، بعد از وارد کردن کد کلمه عبور را تغییر دهید .



تصویر ۲

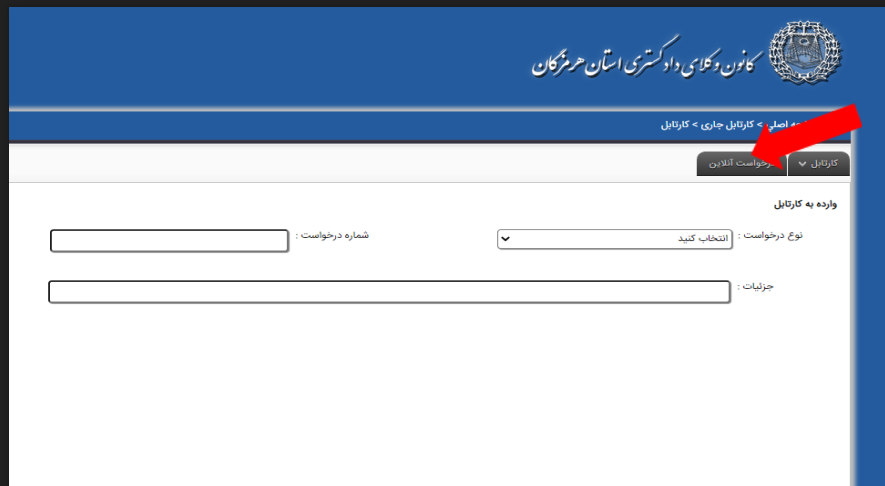
تصویر ۱



گام دوم: ورود به کارتابل

۱ - بعد از ورود به سامانه ، وارد قسمت کارتابل شوید ( تصویر ۱ )

تصویر ۲



۲ - وارد بخش درخواست آنلاین شوید .  
( تصویر ۲ )

صفحه اصلی > کارنابل جاری > درخواست آنلاین

کارنابل > درخواست آنلاین

### درخواست آنلاین

\* همکاری ارجمند لطفا شرح درخواست را بصورت واضح و کامل، تکمیل فرمایید.  
در صورت عدم تکمیل، درخواست شما مردود و رسیدگی نمی گردد

نوع درخواست: انتخاب کنید  
انتخاب کنید

موضوع: شرکت در گردهمایی و تجدید دیدار

شرح درخواست: شرکت در مراسم تحلیف

التصراف

مرحله

تعبیر وکیل سرپرست

سخنرانی

شوکر و افشانه

مقاله و تحقیق

کواهی معرفی به بانک

تمدید دوره

شرکت در اختیار

عدم شرکت در اختیار

سایر

صدور کارت شناسایی

صدور پروانه یا المثنی کارآموزی

مهمان

## گام سوم: درخواست

۱ - در قسمت نوع درخواست گزینه شرکت در مراسم تحلیف را انتخاب نمایید.

صفحه اصلی > کارنابل جاری > درخواست آنلاین

کارنابل > درخواست آنلاین

### درخواست آنلاین

\* همکاری ارجمند لطفا شرح درخواست را بصورت واضح و کامل، تکمیل فرمایید.  
در صورت عدم تکمیل، درخواست شما مردود و رسیدگی نمی گردد

نوع درخواست: شرکت در مراسم تحلیف

موضوع: شرکت در مراسم تحلیف

شرح درخواست:

Font Format

درخواست شرکت در مراسم تحلیف شامل هزینه می باشد و تنها با پرداخت هزینه، رسیدگی می گردد. بعد از ثبت درخواست، از طریق دکمه پرداخت اقدام فرمایید.

تایید

۲ - دکمه تایید اخطار پرداخت هزینه را بزنید.

## گام چهارم: بارگزاری مدارک

۱ - در قسمت شرح درخواست، متن درخواست شرکت در مراسم تحلیف را نوشته و میهمان خود (حداکثر یک نفر) را با ذکر نام و نام خانوادگی و کد ملی معرفی نمایید. (تصویر ۱)

\*\*\* متن را حتما تایپ نمایید و از کپی نمودن از فایل ورد خود داری نمایید .

۲ - در قسمت تصویر مدارک تصویر درخواست شرکت در مراسم (که شامل معرفی میهمانان نیز می باشد)، اعلام آدرس جدید در سربرگ با مهر و امضا ، گواهی تمدید پروانه و کارنامه آزمون اختبار را بارگزاری نمایید. ( تصویر ۲)

۳ - در زمان بارگذاری مدارک به حداکثر حجم ( ۱۰۰ مگابایت و داشتن فرمت jpg) دقت فرمائید .

دکمه انتخاب کنید را کلیک و فایل را انتخاب کنید، در صورتی که مدرک ارسال شده مورد تایید سیستم باشد نشانگر کنار آن سبز شده و ارسال فایل انجام پذیر است در اینصورت گزینه ارسال مدارک را کلیک نمایید .

در صورت قرمز شدن رنگ نشانگر ، مدارک به لحاظ اشکال در حجم یا سایر موارد قابل ارسال و ثبت نخواهد بود .

صفحه اصلی < کارتابل جاری < درخواست آنلاین

درخواست آنلاین

درخواست آنلاین

\* همکار ارجمند لطفا شرح درخواست را بصورت واضح و کامل، تکمیل فرمایید.\*  
در صورت عدم تکمیل، درخواست شما مردود و رسیدگی نمی گردد

نوع درخواست: شرکت در مراسم تحلیف

موضوع: شرح درخواست

شرح درخواست:

متن درخواست  
نام و کد ملی میهمان

تصویر ۱

صفحه اصلی

پرداخت

عنوان

تصویر مدارک

انتخاب فایل

نام:

انتخاب کنید

[ارسال مدارک] [دریافت مدارک]

تعداد رکوردها: 0

تصویر ۲

۳ - در زمان بارگذاری مدارک به حداکثر حجم ( ۱۰۰ مگابایت و داشتن فرمت jpg برای مدارک تک صفحه ای و فرمت pdf برای مدارک با صفحات بیشتر ) دقت فرمائید . دکمه انتخاب کنید را کلیک و فایل را انتخاب کنید، در صورتی که مدرک ارسال شده مورد تایید سیستم باشد نشانگر کنار آن سبز شده و ارسال فایل انجام پذیر است در اینصورت گزینه ارسال مدارک را کلیک نمائید .  
در صورت قرمز شدن رنگ نشانگر ، مدارک به لحاظ اشکال در حجم یا سایر موارد قابل ارسال و ثبت نخواهد بود .  
برای تکالیف هر ماه مراحل ۱ تا ۳ را انجام دهید .  
**\*\* پس از تکمیل کلیه اطلاعات و بارگذاری مدارک ، دکمه ثبت را بزنید .**



## کامپلکس: پرداخت هزینه

۱- دکمه پرداخت هزینه را کلیک کنید و وارد صفحه پرداخت شوید. و هزینه را پرداخت نمایید.

۲- وارد قسمت درخواست آنلاین شوید.

The screenshot shows the website interface with a blue header containing 'صفحه اصلی' (Home) and 'کارنابل' (User Profile). A red arrow points to a green button with a dollar sign icon and the text 'پرداخت' (Payment). Below this is a form titled 'عنوان' (Title) with a dropdown menu for 'تصویر مدارک' (Document Image). The form also includes a section for 'انتخاب فایل' (Select File) with a text input field for 'نام:' (Name:), a button for 'انتخاب کنید' (Select), and a button for 'ارسال مدارک' (Send Documents) with a sub-label '[دریافت مدارک]' (Get Documents). At the bottom, it shows 'تعداد رکوردها: 0' (Number of records: 0).